

सभा कामकाज विभागा अंतर्गत कामकाजाबाबत माहिती:

अ. न.	सभेचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनतेसाठी खुली आहे/नाही
१.	मे. सर्वसाधारण सभा	५० + ५ = ५५ ५ स्वीकृत	धोरणात्मक व इतर निर्णय घेणे.	महिन्यांतुन किमान एक वेळ	आहे.
२.	मे. विशेष सभा	५० + ५ = ५५ ५ स्वीकृत	धोरणात्मक व इतर निर्णय घेणे.	आवश्यक असेल तेव्हा	आहे.
३.	मे. स्थायी समिती	१०	काही विशिष्ट कामे पार पाडणे, आर्थिक व इतर निर्णय घेणे.	महिन्यांतुन किमान एक वेळ	नाही.
४.	मे. सार्वजनिक बांधकाम समिती	१३	काही विशिष्ट कामे पार पाडणे, आर्थिक व इतर निर्णय घेणे.	दोन महिन्यांतुन किमान एक वेळ	नाही.
५.	मे. शिक्षण, क्रिडा व सांस्कृतिक कार्य समिती	१३	काही विशिष्ट कामे पार पाडणे, आर्थिक व इतर निर्णय घेणे.	दोन महिन्यांतुन किमान एक वेळ	नाही.
६.	मे. स्वच्छता, वैद्यक आणि सार्व.आरोग्य समिती	१३	काही विशिष्ट कामे पार पाडणे, आर्थिक व इतर निर्णय घेणे.	दोन महिन्यांतुन किमान एक वेळ	नाही.
७.	मे. पाणी पुरवठा व जलनिःस्सारण समिती	१३	काही विशिष्ट कामे पार पाडणे, आर्थिक व इतर निर्णय घेणे.	दोन महिन्यांतुन किमान एक वेळ	नाही.

सभा कामकाज विभागा अंतर्गत कामकाजाबाबत माहिती:

८.	मे. नियोजन आणि विकास समिती	१३	शहरातील सर्व भागांचा विकास करणे. काही विशिष्ट कामे पार पाडणे, आर्थिक व इतर निर्णय घेणे.	दोन महिन्यातुन किमान एक वेळ	नाही.
९.	मे. महिला व बालकल्याण समिती	१३	शहरातील होतकरू आर्थिक दुर्बल महिलांसाठी स्वयंपूर्ण कार्यक्रम आयोजित करणे.	दोन महिन्यातुन किमान एक वेळ	नाही.
१०.	मे. मागासवर्गीय कल्याण विशेष समिती	०५	काही विशिष्ट कामे पार पाडणे, आर्थिक व इतर निर्णय घेणे.	दोन महिन्यातुन किमान एक वेळ	नाही.
११.	मे. वृक्ष प्राधिकरण समिती	१५	शहरातील उद्यानांचा विकास करणे व शहरात वृक्षारोपण करणेबाबत निर्णय घेणे.	दोन महिन्यातुन किमान एक वेळ	नाही.